

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Drezdenku na dostawę agregatu chłodniczego wody lodowej

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Drezdenku jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty.
2. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ nie są spełnione przesłanki wynikające z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. Ustawy dotyczące wartości zamówienia.
3. **Przedmiot zamówienia:**
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie agregatu chłodniczego wody lodowej oraz demontaż obecnego agregatu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dodatku nr 2 (*załącznik nr 1 do oferty i umowy*) i dodatku nr 5 do zapytania ofertowego. Jeżeli dla prawidłowej wyceny konieczne jest dopisanie dodatkowych pozycji asortymentowych w dodatku nr 2, Wykonawca może wprowadzić te zmiany.
 - 3.2 **Stan obecny:**

Obecnie zainstalowany jest agregat EUWAT40GSDW1R z 1996r. o następujących parametrach:

 - a) 3N-50 Hz 400V,
 - b) moc elektryczna 34,7 kW
 - c) czynnikiem R22 19 kg
 - d) moc chłodnicza ok 100 kW
 - e) waga jednostki 1350 kg
 - f) nominalna wydajność ziębnienia agregatu +6/+25°C
 - g) zapotrzebowanie 2 centrale KN1 i KN2 o łącznej wartości projektowej zapotrzebowania w zimno 84,7kW
 - h) czynnik transportujący chód w instalacji – woda,
 - i) pojemność instalacji ok. 1000l
 - j) posadowienie agregatu na dachu budynku A1 (1 piętrowych) wysokość posadowienia 10 000 mm
 - k) zamontowany na dwóch dwuteownikach głównych o długości 8 000 mm, rozstawie 1200 mm i wysokości 270mm oraz trzech dwuteownikach poprzecznych o wymiarach 1600mm wysokość 230 mm w odstępie po między nimi 1100 mm + maty tłumiące.
 - l) obecny fundament pod agregat 3500mm x 1900mm
 - m) odejście rurociągu instalacji chłodniczej wykonane z rur stalowych 3’.
 - n) na dachu rury izolowane
 - o) zasilanie 400 V 50Hz/ 3~.
4. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - 4.1 Oferowany asortyment winien być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 - 4.2 **Z treści oferty zawartej w załączniku nr 1 winno jednoznacznie wynikać, jaki produkt Wykonawca oferuje, poprzez określenie danych pozwalających na identyfikację oferowanego asortymentu tj.: nazwy handlowej, przypisanego im numer katalogowego (jeśli jest oznaczony), nazwy producenta itp. Dane identyfikujące oferowany asortyment winny być tożsame z danymi, jakie Wykonawca będzie stosował wystawiając fakturę.**
 - 4.3 Wykonawca na potwierdzenie, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego zobowiązany jest **przedstawić wraz z ofertą materiały źródłowe** np. foldery, katalogi, ulotki – opisujące oferowany przedmiot zamówienia, co najmniej pod kątem potwierdzenia wymaganych parametrów, opisanych w dodatku nr 2 do zaproszenia.
 - 4.4 Warunkiem wymagany jest realizacja całego zakresu przedmiotu zamówienia do PCZ Sp. z o.o. w Drezdenku w terminie **do 14 tygodni od daty zawarcia umowy**.
 - 4.5 Termin i forma płatności: opisany w projektowanych postanowieniach umowy.

- 3 Z postępowania o udzielenie zamówienia, w delegacji do art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514*), zwanej dalej Ustawą sankcyjną, **wykluczony zostanie Wykonawca**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy, tj.:

- 4.1 **wykonawca wymieniony jest w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
- 4.2 **wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.*) **jest osoba** wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
- 4.3 **wykonawca, którego jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie – wzór stanowi dodatek do zapytania ofertowego.

Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 6 i ust. 7 Ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej nakładanej decyzją administracyjną przez Prezesa UZP w wysokości do 20 000 000 zł.

5. Wymagania dotyczące składanej oferty:

- 5.1 Ofertę należy złożyć w oparciu o załączony do zaproszenia *dodatek nr 1-4*.
- 5.2 Ofertę w formie/postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym należy przesłać za zgodnie z pkt. 5.6.
- 5.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, należy dołączyć stosowane dokumenty (np.: oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną notarialnie) uprawniające do podpisania oferty.
- 5.4 Wzór pełnomocnictwa stanowi tylko propozycję, którą Wykonawca może wykorzystać na potrzeby niniejszego postępowania. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo wg własnej treści, z zakresem udzielanego danej osobie umocowania.
- 5.5 Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania cen przed podpisaniem umowy.
- 5.6 **Składanie oferty przez platformazakupowa.pl:**
- 5.6.1 Oferty należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 5.6.2 do dnia **12.05.2026r., do godz.: 10:00.**
- 5.6.2 Wejść na adres strony prowadzonego postępowania **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301769>**.
- 5.6.3 W sekcji „Formularz” należy dołączyć (klikając na ikonkę „spinacza”) wszystkie wymagane przez Zamawiającego pliki dokumentów i oświadczeń, które **wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem lub podpisane i zeskanowane.**
- 5.6.4 Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, zalecane jest załączenie folderu skompresowanego (np. .zip .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.
- 5.6.5 Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.
- 5.6.6 Jeśli wykonawca zweryfikował wszystkie informacje zamieszczone na stronie postępowania, należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę**.

- 5.6.7 Wykonawca winien zweryfikować, czy dane identyfikujące Wykonawcę zostały wprowadzone poprawnie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na **adres e-mail**, ponieważ na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
- 5.6.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie, **składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się także w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5.7 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: .pdf, .doc, .xls, .docx, .xlsx.
- 5.8 **Oferta musi być przygotowana w języku polskim.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 5.9 We wzorach dokumentów stanowiących dodatki do niniejszego Zapytania i wchodzących następnie w skład oferty zaleca się wypełnienie wymaganych danych elektronicznie.
- 5.10 Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5.11 Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale, tzn. dokument w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonane przez mocodawcę (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo).
- 5.12 **Ze względu na ochronę wrażliwych danych osobowych Zamawiający zaleca, aby w treści pełnomocnictwa Wykonawca nie podawał w szczególności: numeru dowodu osobistego/paszportu, adresu zamieszkania osoby, nr PESEL. Zaleca się również, aby pełnomocnictwo było osobnym plikiem.**
- 5.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Forma porozumienia się Zamawiającego i Wykonawców

- 6.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania wskazanej w pkt. 5.6.2, w sekcji “Komunikaty”.
- 6.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem ww. strony z użyciem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 6.3 Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM Wykonawcy.
- 6.4 Wykonawca może otrzymywać z platformazakupowa.pl powiadomienia tj.: wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę poprzez zaznaczenie gwiazdki, złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez Wykonawcę ze strony prowadzonego postępowania.
- 6.5 W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku braku działania platformazakupowa.pl komunikacja będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres: po stronie Zamawiającego - zamowienia@szpital-dreznko.pl, po stronie Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany w treści oferty.

- 6.6 Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca (np.: wezwania, informacje ws omyłek itp.), będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

7. Opis sposobu obliczania ceny

- 7.1 W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym rabaty i upusty, koszty dostawy, montażu, uruchomienia, kalibracji, demontażu, gwarancji, serwisów gwarancyjnych, ewentualne koszty ubezpieczenia.
- 7.2 Cenę jednostkową netto należy podać za wskazaną jednostkę miary.
- 7.3 W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,
- 7.4 Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
- 7.5 Dopuszcza się możliwość podania cen jednostkowych netto wskazanych jednostek miar z dokładnością do 3-5 miejsc po przecinku, pod warunkiem podania wartości netto i wartości brutto poszczególnych pozycji z dokładnością określoną powyżej.
- 7.6 Dopuszcza się zaoferowane asortymentu, który w pojedynczym opakowaniu/ rolce posiada inną długość lub liczbę składek, pod warunkiem przeliczenia ilości. W przypadku, gdy wyliczona ilość nie jest liczbą naturalną, należy zaokrąglić w górę do pełnej rolki/opakowania.

8 Wybór oferty.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców (podając jednocześnie termin oraz sposób zawarcia umowy).

9 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko

Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: rodo@szpital-drezdenko.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione go pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.
6. Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).
7. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.
8. W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:
- a) dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) sprostowania podanych przez Wykonawcę danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
10. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:

Nr sprawy: PCZSz/ZP/ZO/170/7/2026

Drezdenko, dnia 5 maja 2026 r.

- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z KC oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
14. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
15. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych. Wykreślenie treści oświadczenia z druku ofertowego będzie potwierdzeniem, że Wykonawca nie dochował ciężących na nim obowiązków informacyjnych wynikających z RODO w związku z mniejszym postępowaniem.

Sporządziła: Mirosława Włodarczyk

Dodatki do zaproszenia:

1. druk ofertowy;
2. szczegółowe zapotrzebowanie asortymentowe i ilościowe;
3. wzór pełnomocnictwa;
4. projektowane postanowienia umowy;
5. wzór oświadczenia ws przesłanek wykluczenia;
- 6-16 zdjęcia, rysunki opisujące stan obecny zainstalowanego agregatu;